

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea proiectului „Bugetare participativă în comuna Frumușani”

Consiliul Local al comuna Frumușani, județul Călărași, întrunit în ședință ordinară astăzi _____;

Având în vedere:

- Inițiativa consilierilor locali, elaborată în baza art. 127, art.129 alin. (1) și alin. (2), art. 139 alin. (1) și alin. (2) și art.196 alin (1) lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu privire la aprobarea proiectului „Bugetare participativă în comuna Frumușani”;
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 54/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 136 alin. (1) și al art. 243 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

PROPUN:

Art. 1 – Să se aprobă implementarea proiectului „Bugetare participativă în comuna Frumușani”, începând cu exercițiul bugetar aferent anului 2021.

Art. 2 - (1) Să se aprobă alocarea sumei de 200.000 RON din bugetul de investiții al comunei Frumușani, pentru proiectele selectate în cadrul proiectului „Bugetare participativă în comuna Frumușani”.

(2) Valoarea maximă a unui proiect va fi de 50.000 RON (TVA inclus).

Art. 3 - (1) Să se aprobă alocarea sumei de maxim 15.000 RON (TVA inclus), din bugetul de investiții al comunei Frumușani, în vederea achiziționării unei aplicații informatice pentru dezvoltarea platformei publice online pentru înscrierea și votarea proiectelor din cadrul proiectului „Bugetare participativă în comuna Frumușani”.

(2) Platforma va fi dezvoltată în concordanță cu specificațiile prevăzute în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din această hotărâre.

(3) Achiziția și dezvoltarea platformei se vor face în termen de maxim 3 luni de la aprobarea bugetului cu această destinație.

Art. 4 – Să se aprobă Regulamentul privind modul de derulare a proiectului „Bugetare participativă în comuna Frumușani”, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din această hotărâre.

Art. 5 – Să se aprobă Formularul propunere de proiect, conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din această hotărâre.


Art. 6 – Să se aprobă constituirea unei comisii de evaluare a proiectelor depuse, pentru proiectul „Bugetare participativă în comuna Frumușani”.

1. Comisia de evaluare va fi formată din 9 membri și va avea în componență 4 consilieri locali (câte unul din fiecare partid), 4 reprezentanți ai aparatului de specialitate al primarului (Compartimentul juridic, Compartimentul contabilitate, Compartimentul achiziții publice și investiții, Compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului) și Primarul comunei Frumușani.
2. Comisia de evaluare are rolul de a verifica dacă proiectele respectă criteriile de eligibilitate și condițiile Regulamentului privind modul de derulare a proiectului „Bugetare participativă în comuna Frumușani”, anexat prezentului proiect.

Art. 7 - Primarul comunei Frumușani, prin intermediul aparatului de specialitate, va duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

Art. 8 - Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija Secretarului general al comunei Frumușani, a Instituției Prefectului județului Călărași și a Instituției Primarului comunei Frumușani și pe pagina de internet www.primaria-frumusan.ro.

Aducerea la cunoștință publică se face prin afișare la sediul Primăriei comunei Frumușani

INIȚIATORI: **DAICIU MIRCEA, consilier local PRO România** 

STAN FLORIN ADRIAN, consilier local PRO România 

SAVANCIU EDUARD MIHAI, consilier local PRO România 

ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FRUMUȘANI
Nr. 195 / 19.03.2011

REFERAT DE APROBARE

Comuna Frumușani este una dintre comunele cu o dezvoltare imobiliară remarcabilă din județul Călărași, respectiv cu o creștere demografică. Faptul că suntem într-o continuă dezvoltare obligă administrația publică locală să caute soluții și să ia măsuri pentru o dezvoltare durabilă, la standarde europene.

Una dintre aceste măsuri este implementarea proiectului „Bugetare participativă în comuna Frumușani”. Procesul de bugetare participativă consolidează **relația cetățean – primărie**, implicând activ cetățenii în dezvoltarea comunității de care aparțin, prin oferirea de soluții sau idei menite să rezolve problemele cu care se confruntă zi de zi.



Comunicarea defectuoasă între administrația publică locală și cetățean duce, de multe ori, la proiecte care nu rezolvă cu adevărat problemele oamenilor sau le rezolvă parțial. Din acest motiv, din ce în ce mai multe primării din țară au decis să implice cetățenii în procesul de administrare a localității, dându-le oportunitatea de a decide ce se va face cu o parte din bugetul local de investiții. Procesul de bugetare participativă reprezintă un model de bună practică în multe localități din România precum comuna Florești din județul Cluj și comuna Ciugud din județul Alba, cu rezultate foarte bune pentru comunitate.

O problemă majoră în comuna Frumușani este nivelul scăzut al spiritului civic în rândul locuitorilor. Mai mult, și nivelul de încredere al locuitorilor în administrația publică locală este unul scăzut, proiectele benefice pentru comunitate, inițiate de primărie, sunt privite cu scepticism în rândul locuitorilor. Coroborând cele de mai sus cu nevoia de transparență în ceea ce privește cheltuirea bugetului local, implementarea proiectului de bugetare participativă reprezintă un pas foarte important pentru o primărie determinată să rezolve problemele locale. Șansele de reușită ale acestui proces cresc odată cu implicarea unui număr din ce în ce mai mare de cetățeni, a ONG-uri și a asociațiilor, ducând astfel la o varietate mai mare a soluțiilor și ideilor și o acoperire mult mai bună a nevoilor locuitorilor comunei.

Bugetarea participativă reprezintă un instrument inovativ pentru promovarea transparenței și creșterea capacității de deschidere a autorităților locale în dialogul cu cetățenii. Mai mult, acest instrument oferă oportunitatea cetățenilor interesați să contribuie în mod direct la decizia privind alocarea și utilizarea banului public pe diverse proiecte de interes. Astfel, li se permite locuitorilor din comuna Frumușani să delibereze, să selecteze și, în acest fel, să influențeze în mod direct alocarea unei părți a bugetului pentru un proiect dedicat nevoilor acestora. Prin intermediul proiectului „Bugetare participativă în comuna Frumușani”, cetățenii care au domiciliul sau adresa de reședință în comuna Frumușani, cu vârsta împlinită de 18 ani, pot depune proiecte ce pot să fie implementate de autoritățile locale. Spre deosebire de alte mecanisme de participare la luarea deciziilor, votul cetățenilor din cadrul proiectului de bugetare participativă are caracter decizional, aceștia fiind entitatea care decide proiectele câștigătoare.

Procesul de organizare, selecție și implementare a bugetării participative se va desfășura în concordanță cu prevederile din Regulamentul privind modul de derulare a proiectului de „Bugetare Participativă în comuna Frumușani”, anexat la prezentul Proiect de Hotărâre.

CONSILIERI LOCALI AI COMUNEI FRUMUȘANI:

1. Daiciu Mircea 
2. Savanciu Eduard Mihai 
3. Stan Florin Adrian 

ROMÂNIA
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
COMUNA FRUMUȘANI
JUDETUL CĂLĂRAȘI

Comuna Frumușani, județul Călărași; cod fiscal:3796969; Tel./Fax: 0242-516012,

Nr. 109/29.03.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

privind necesitatea si oportunitatea aprobării proiectului de hotărâre privind aprobarea proiectului „ Bugetare participativă in comuna Frumușani”

Având in vedere:

- Dispozițiile art. 5 alin. (3), art. 18 și art. 20 alin. (1) lit. i) și j) din Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Dispozițiile art.129 alin.2 lit. b) si alin.4 lit.e) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

Prin *Proiectul de hotărâre* se propune demararea procedurilor de organizare, selecție si implementare a bugetării participative.

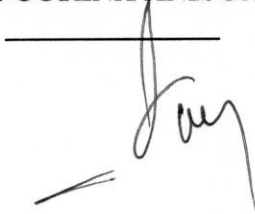
Analizând proiectul de hotărâre supus atenției se constată necesitatea alocării de resurse financiare din cadrul bugetului Comunei Frumușani, pentru exercițiul bugetar al anului 2021, având următoarea distribuție:

- 200.000 lei din bugetul de investiții pentru proiectele ce urmează a fi selectate;
- 15.000 lei pentru implementare platformă informatică online;

Total sume necesare: 215.000 lei

Față de cele prezentate, precum și din necesitatea de a veni în sprijinul cetățenilor comunei Frumușani în vederea optimizării procesului de participare nemijlocită la luarea deciziilor în administrație, apreciem că *Proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului „Bugetare participativă in comuna Frumușani”* îndeplinește condițiile pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului local al comunei Frumușani.

Compartimentul Financiar-Contabil
TONE CORINA ANISOARA



Specificații privind platforma de gestionare a proiectului „Bugetare participativă în comuna Frumușani”

1. În vederea gestionării proiectului de „Bugetare participativă în comuna Frumușani” aprobat prin prezenta Hotărâre de Consiliu Local, se va dezvolta o **platformă online**, găzduită de site-ul oficial al Primăriei comunei Frumușani, cu următoarele caracteristici:
 1. Secțiunea **Despre** - prezentarea procesului de bugetare participativă, cu detalierea criteriilor de eligibilitate, a domeniilor de aplicare, a bugetului alocat și a calendarului care trebuie respectat pentru depunerea proiectelor și votarea acestora;
 2. Secțiunea **Anunțuri** - va conține anunțuri referitoare la etapa în care se află procesul de bugetare participativă, deschiderea apelului de proiecte, rezultatele voturilor și alte anunțuri utile referitoare la acest proces;
 3. Secțiunea **Proiecte** - aici vor fi publicate proiectele depuse de cetățeni, pentru fiecare an, cu următoarele detalii (dar fără a se limita la acestea): titlul proiectului, domeniul de aplicare, zona vizată de proiect și link către documentul integral în format PDF, precum și numărul de voturi cumulate în timpul procesului de vot și la finalizarea acestuia;
 4. Secțiunea **Proiecte în implementare** - această secțiune va prezenta proiectele câștigătoare și stadiul lor de implementare, structurate pe următoarele etape din calendarul de implementare:
 - Demararea implementării
 - Proiectarea
 - Desfășurarea procedurilor legale de achiziție publică
 - Execuția lucrării
 - Proiect realizat
 5. Secțiunea **Votează** - persoanele care pot vota proiectele înscrise în procesul de bugetare participativă din comuna Frumușani își pot crea un cont de utilizator și pot vota șase proiecte, câte un proiect din fiecare domeniu.
2. Platforma dezvoltată trebuie să ofere cetățenilor următoarele posibilități de interacțiune online:
 1. înregistrarea cetățenilor/ entităților prin crearea contului de utilizator;
 2. trimiterea propunerilor de proiecte;
 3. identificarea în timp real a tuturor propunerilor de proiecte depuse;
 4. votarea proiectelor prezentate în Lista finală a proiectelor propuse;
 5. monitorizarea implementării proiectelor depuse.

Regulamentul privind modul de derulare a proiectului „Bugetare participativă în comuna Frumușani”

CAPITOLUL 1 - CONSIDERAȚII GENERALE

1. Administrația locală derulează în anul 2021 proiectul de bugetare participativă.
2. Prin intermediul proiectului de bugetare participativă, cetățenii se pot implica activ în stabilirea modalității optime de cheltuire a unei sume din bugetul local și realizarea viitoarelor proiecte ale localității.
3. Proiectele identificate și propuse de participanți, validate de autoritatea locală, vor fi supuse unui proces de votare pentru asigurarea reprezentativității rezultatelor, apoi asumate de Primăria comunei Frumușani și implementate.
4. Principiile care stau la baza proiectului de Bugetare participativă sunt:
 - a. Echitatea și nondiscriminarea - accesul tuturor participanților la oportunitățile oferite de acest proiect indiferent de etnie, gen, vârstă, dizabilitate, status socioeconomic sau de marginalizare spațială.
 - b. Transparența- acces la informații pe tot procesul de depunere și votare.
 - c. Capacitare - mecanism care oferă oportunitatea cetățenilor de a participa la actul decizional.

CAPITOLUL 2 - SCOPUL ȘI OBIECTIVELE PROIECTULUI DE BUGETARE PARTICIPATIVĂ

1. Prezentul proiect are ca scop transformarea sistemului administrativ local într-un sistem modern, european și deschis către cetățeni. Prin prezentul proiect se dorește promovarea spiritului civic și implicarea locuitorilor în dezvoltarea comunei.
2. Obiectivele proiectului sunt următoarele:
 - a. îmbunătățirea transparenței administrației publice, precum și a modului de cheltuire a banului public;
 - b. crearea unui mecanism de politică publică ajustat la nevoile și dorințele cetățenilor;
 - c. încurajarea colaborării dintre societatea civilă, autorități și alte entități;
 - d. creșterea nivelului de încredere a cetățenilor în tot ceea ce înseamnă administrație locală;
 - e. stimularea simțului civic în rândul locuitorilor;
 - f. promovarea transparenței în ceea ce privește bugetul local și investițiile pentru oraș;
 - g. crearea premiselor necesare dezbaterilor și consultărilor administrației locale cu locuitorii comunei Frumușani pe problemele de interes ale comunității;
 - h. îmbunătățirea capacității cetățenilor de a realiza o prioritizare adecvată a resurselor financiare.

CAPITOLUL 3 - BUGETUL ALOCAT PROIECTULUI

1. Valoarea bugetului propus, începând cu anul bugetar 2021, în cadrul proiectului de Bugetare participativă în comuna Frumușani, pentru proiectele selectate este de 200.000 RON/ an bugetar.
2. Valoarea pentru un proiect propus trebuie să se încadreze în suma maximă de 50.000 RON (TVA inclus).

3. Dacă bugetul de 200.000 RON nu va fi depășit de primele 6 proiecte, vor fi selectate următoarele proiecte în ordinea voturilor, în limita bugetului total aprobat de 200.000 RON.
4. Proiectele selectate vor fi cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al comunei Frumușani și implementate de aparatul de specialitate al Primarului comunei Frumușani.

CAPITOLUL 4 - DOMENII DE APLICARE

1. Bugetarea participativă, alături de proiectele implementate în cadrul acestui proces, se desfășoară în limitele domeniilor de competență ale comunei Frumușani.
2. Proiectele care implică investiții trebuie să vizeze un spațiu din domeniul public aflat în administrarea Primăriei comunei Frumușani.
3. Propunerile de proiecte trebuie să vizeze unul dintre următoarele domenii:
 - a. **Infrastructură stradală: alei, trotuare, scuaruri, zone pietonale;**
 - b. **Amenajarea de spații verzi și locuri de joacă;**
 - c. **Amenajarea spații publice (mobiliu urban, iluminat public etc.);**
 - d. **Infrastructură socială, culturală, educațională, de sănătate;**
 - e. **Protecția mediului (reciclare, salubritate, etc.)**
 - f. **SmartCity.**
- 4) În cazul în care propunerea poate fi încadrată în mai multe domenii, deponentul trebuie să opteze pentru domeniul pe care îl consideră cel mai relevant pentru proiect.

CAPITOLUL 5 - PARTICIPANȚI

1. Proiectele se depun individual, în cadrul proiectului de bugetare participativă de către următoarele categorii:
 - a. cetățenii cu domiciliul sau reședința în comuna Frumușani, care au împlinit vârsta de 18 ani;
 - b. asociațiile, fundațiile și societățile comerciale cu sediul social în comuna Frumușani.
2. Participanții în cadrul procesului de depunere și votare a proiectelor sunt de acord cu termenii și condițiile în care se desfășoară platforma dedicată proiectului de bugetare participativă.
 1. Persoanele fizice sau juridice care depun proiecte trebuie să prezinte o dovadă prin care să arate că respectă condițiile de la punctul 1, al prezentului capitol (copie CI, copie act constitutiv, copie certificat de înregistrare sau alt document doveditor).
 2. Participă la procesul de votare toți cetățenii care au împlinit vârsta de 18 ani și locuiesc în comuna Frumușani.

CAPITOLUL 6- MODALITATEA DE ÎNSCRIERE A PROIECTELOR

1. Fiecare persoană fizică sau juridică poate formula o singură propunere de proiect pentru fiecare din domeniile stabilite la Capitolul 4.
2. Proiectele pot fi depuse online, prin intermediul platformei de gestionare a proiectului „Bugetare participativă în comuna Frumușani” (Exemplu <https://primaria-frumusani.ro/bugetareparticipativa>). Pașii necesari pentru depunerea proiectelor online prin intermediul platformei de gestionare a proiectului:

1. Pasul 1- înscrierea în cadrul platformei. Persoanele fizice sau juridice care vor să depună proiecte își vor crea un cont de utilizator pe baza de e-mail și date personale.
2. Pasul 2 - după crearea contului și validarea e-mail-ului, utilizatorul va avea dreptul să depună și/sau să voteze proiecte în cadrul platformei de gestionare a proiectului în perioadele comunicate pentru înscrierea acestora sau pentru votarea lor.
3. Proiectele pot fi depuse și în format fizic. Pașii necesari pentru depunerea proiectelor în acest format:
 - a. Pasul 1 - ridicarea formularelor necesare. Cei care doresc să depună proiecte în format tipărit vor avea posibilitatea să ridice formularele necesare de la Registratura Primăriei comunei Frumușani, în perioada de timp comunicată în timp util.
 - b. Pasul 2 - formularul completat, împreună cu alte documente relevante pentru proiect (fotografii, planuri, etc) vor putea fi depuse personal la Registratura Primăriei comunei Frumușani în perioada de timp comunicată anterior.
 - c. Pasul 3 - încărcarea proiectelor. Un reprezentant al Primăriei comunei Frumușani va încărca proiectele depuse fizic pe platforma de gestionare dedicată proiectului „Bugetare participativă în comuna Frumușani”.
4. Pentru depunerea proiectelor, prin intermediul platformei sau fizic, în format tipărit, vor fi completate următoarele informații, într-un formular tipizat, conform Formular propunere de proiect, Anexa nr. 3.

1. TITLUL PROIECTULUI

- acesta trebuie să fie scurt, concis și se referă la un anumit rezultat cheie al proiectului.

2. DOMENIUL DE ÎNSCRIERE A PROIECTELOR

- se va specifica domeniul de aplicare al proiectului.

3. DETALIEREA PROIECTULUI

- se va formula problema identificată, se vor specifica nevoile identificate;
- se vor specifica scopul și obiectivele proiectului;
- se vor specifica beneficiile aduse de implementarea proiectului, precum și orice alte detalii pe care inițiatorul proiectului le consideră relevante pentru aprobare și implementare.

4. LOCALIZARE

- se va specifica exact zona/ adresa pentru implementarea proiectului.

5. BENEFICIARII PROIECTULUI

- specificarea beneficiarilor proiectului.

6. DURATA PROIECTULUI

- se va specifica durata estimată de implementare a proiectului.

7. BUGET ESTIMAT

- se va specifica valoarea estimată a proiectului cu TVA.

8. DOCUMENTE ATAȘATE

- se pot transmite schițe, poze și orice alte documente pe care inițiatorul le consideră relevante pentru implementarea proiectului.

9. MODUL DE IMPLICARE A INIȚIATORULUI

- inițiatorul poate specifica modul în care se poate implica în derularea proiectului (voluntar, sponsor, co-finanțator).

10. DATE DE IDENTIFICARE ALE INIȚIATORULUI

- nume prenume / denumire inițiator, date contact (e-mail, telefon).

CAPITOLUL 7 - CRITERII DE ELIGIBILITATE A PROIECTELOR

1. Pentru a fi validate în cadrul procesului de bugetare participativă, proiectele trebuie să îndeplinească următoarele criterii:
 - a. să fie de competența Primăriei comunei Frumușani, să nu contravină reglementărilor din prezentul regulament sau altor prevederi legale;
 - b. să fie de interes local și să nu realizeze activități cu scop comercial, publicitar, de natură politică, religioasă sau etnică;
 - c. să fie sau să poată fi asimilat unei investiții care ține de competența Primăriei comunei Frumușani și care vizează un spațiu din proprietatea publică a orașului;
 - d. să nu fie contrare sau incompatibile cu planuri sau proiecte ale orașului aflate în derulare;
 - e. să nu intre în aria altor programe de finanțare ale comunei Frumușani, cum sunt finanțările nerambursabile acordate organizațiilor nonguvernamentale, conform Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, alte finanțări nerambursabile sau a celor sportive;
 - f. să fie delimitate zonal;
 - g. să se încadreze în bugetul maxim alocat unui proiect;
 - h. să se încadreze în domeniile prevăzute în prezentul Regulament.

2) Validarea proiectului în cadrul procesului de bugetare participativă va fi realizată de către o Comisie de evaluare constituită în acest sens la nivelul Primăriei comunei Frumușani, conform prevederilor din Hotărârea de Consiliu Local.

CAPITOLUL 8 - ETAPELE PROIECTULUI DE BUGETARE PARTICIPATIVĂ ȘI CALENDARUL PROPUȘ

1. Achiziție și dezvoltare platformă:

- a. Pentru implementarea și derularea proiectului de „Bugetare participativă în comuna Frumușani”, va fi achiziționată și dezvoltată o platformă publică online, distinctă, găzduită

de site-ul oficial al Primăriei comuna Frumușani (Exemplu <https://primaria-frumusan.ro/bugetareparticipativa>).

- b. În cadrul procesului de achiziție și dezvoltare a platformei online de gestionare a proiectului „Bugetare participativă în comuna Frumușani” se va ține cont de specificațiile prezentate în Anexa nr. 1.
- c. Achiziția și dezvoltarea platformei se vor face în termen de **maxim 3 luni** de la aprobarea bugetului cu această destinație.

2. Lansare, informare și promovare campanie. Primăria comunei Frumușani va desfășura o campanie pentru informarea corespunzătoare a cetățenilor privind proiectul de Bugetare participativă în comuna Frumușani, care va include următoarele acțiuni, dar fără a se limita la acestea:

- a. Se vor trimite informări scrise către toate asociațiile/ societăți comerciale/ fundații cu care primăria are relații de colaborare din comuna Frumușani.
- b. Se vor afișa informații scrise despre proiect la sediul primăriei, dar și în mediul on-line (site-ul primăriei).
- c. Perioada propusă pentru desfășurarea etapei de lansare, informare și promovare campanie 02 august - 16 august 2021.

3. Depunere întrebări:

- a. Întrebările referitoare la eligibilitate proiectelor pot fi formulate de participanți numai în scris, într-o perioadă de timp stabilită și comunicată dinainte.
- b. Răspunsurile la întrebări vor fi formulate în scris de către Comisia de evaluare a proiectelor în cel mult două săptămâni de la data limită de primire a întrebărilor.
- c. Perioada propusă pentru etapa de depunere întrebări 16 august - 27 august 2021.

4. Depunere proiecte prin intermediul platformei sau în format tipărit:

- a. Perioada propusă pentru etapa de depunere proiecte 30 august - 30 septembrie 2021.

5. Verificarea eligibilitatii proiectelor depuse de către Comisia de evaluare:

- a. Comisia va analiza proiectele propuse și va solicita, în cazul în care consideră necesar, clarificări aplicanților și va asigura introducerea clarificărilor în propunerile de proiect, pentru a asigura validarea proiectelor.
- b. Comisia poate unifica mai multe proiecte cu același obiect și le poate supune la vot în această nouă formă, cu înștiințarea prealabilă a deponenților;
- c. Fiecare persoană al cărei proiect a fost declarat neeligibil va primi un răspuns scris cuprinzând motivele pentru care propunerea a fost declarată neeligibilă;
- d. Toate proiectele declarate eligibile de comisia de evaluare urmează să fie supuse votului cetățenilor.
- e. Perioada propusă pentru etapa de verificare a eligibilitatii proiectelor de către Comisia de evaluare 01 septembrie - 01 octombrie 2021.

6) Afișarea listei proiectelor declarate eligibile și a proiectelor response:

a. Perioada propusă pentru afișarea listei provizorii a proiectelor declarate eligibile și a proiectelor respinse 04 octombrie - 08 octombrie 2021.

8. Votarea proiectelor declarate eligibile:

a. Perioada propusă pentru votarea proiectelor declarate eligibile 11 octombrie - 11 noiembrie 2021.

9) Afișarea listei finale a proiectelor castigatoare:

a. Perioada propusă pentru afișarea listei finale a proiectelor castigatoare 11 noiembrie- 17 noiembrie 2021.

Calendarul final va fi stabilit de către conducerea Primăriei comunei Frumușani ținând cont că procesul bugetării participative (inclusiv desemnarea proiectelor finale câștigătoare) să fie finalizat până la data de 30 noiembrie 2021 și va cuprinde etapele menționate anterior.

CAPITOLUL 9 - COMISIA DE EVALUARE

1. Evaluarea eligibilitatii proiectelor depuse se va realiza de către o comisie de evaluare constituită în acest sens prin dispoziția Primarului comunei Frumușani.
2. Comisia de evaluare va avea următoarele atribuții:
 - a. organizează și monitorizează desfășurarea campaniei proiectului de bugetare participativă;
 - b. verifica propunerile din punct de vedere financiar și legal;
 - c. fuzionează ideile convergente, eliminand redundanța și suprapunerea ideilor.
3. Comisia de evaluare va fi formată din 9 membri și va avea în componență 4 consilieri locali (câte unul din fiecare partid), 4 reprezentanți ai aparatului de specialitate al primarului (Compartimentul juridic, Compartimentul contabilitate, Compartimentul achiziții publice și investiții, Compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului) și Primarul comunei Frumușani;
4. Comisia de evaluare va analiza proiectele trimise online dar și cele depuse fizic și va valida acele proiecte care îndeplinesc toate condițiile menționate în prezentul regulament. Analiza proiectelor se va face sub toate aspectele: respectiv tehnic, juridic, economic, urbanistic, cu evaluarea impactului/ fezabilității proiectului;
5. În cazul în care comisia consideră necesar poate solicita informații suplimentare inițiatorului în ceea ce privește proiectul propus;
6. Proiectele care ajung să fie supuse la vot nu sunt în mod obligatoriu o transcriere a propunerilor trimise de cetățeni. Pot exista propuneri care necesită ajustări tehnice și o estimare mai precisă a costurilor din partea serviciilor instituției locale, pentru a putea fi supuse votului și apoi implementate;
7. Comisia își rezervă dreptul de a optimiza proiectele propuse, atât prin îmbunătățiri din punct de vedere tehnic, cât și prin estimarea mai eficientă a costurilor, cu notificarea în scris a inițiatorului;
8. Comisia își rezervă dreptul de a realiza modificările necesare pentru ca propunerea să se încadreze în cerințele enunțate, în cazul în care propunerea integrează practic mai multe propuneri, modificările realizându-se cu notificarea în scris, în prealabil a inițiatorului;

9. Respingerea unui proiect de către comisie se va face în scris, cu notificarea inițiatorului privind decizia comisiei și a motivației acesteia. Motivarea comisiei va fi făcută publică împreună cu lista proiectelor respinse;
10. Comisia se asigură de publicarea conformă, pe site, a rezultatelor verificării eligibilității proiectelor prin lista proiectelor eligibile și respinse.

CAPITOLUL 10 - VOTAREA PROIECTELOR

1. Pentru a limita votul multiplu, accesul cetățenilor la platforma de vot se va realiza prin autentificare cu cont unic de e-mail în cadrul platformei de gestionare a proiectului de bugetare participativă.
2. Fiecare cetățean participant la procesul de votare va putea alege câte un proiect din fiecare domeniu stabilit.
3. Vor fi desemnate câștigătoare proiectele cu cel mai mare număr de voturi (cu respectarea prevederilor prezentului regulament și a reglementărilor legale în vigoare) din fiecare domeniu. Restul proiectelor vor fi selectate în ordinea numărului de voturi, indiferent de domeniul din care fac parte, până la concurența sumei aprobate de 200.000 lei.

CAPITOLUL 11 - IMPLEMENTAREA PROIECTELOR CÂȘTIGĂTOARE

1. Durata contractuală maximă pentru implementarea proiectelor declarate câștigătoare este de 2 ani. În cazul în care durata contractuală pentru implementarea proiectelor declarate câștigătoare este mai mare de 2 ani, acest lucru se va menționa în cadrul rapoartelor de monitorizare a evoluției proiectelor, cu motivarea fundamentată a întârzierii.
2. Rapoartele trimestriale de monitorizare a evoluției acestor proiecte vor fi făcute publice în cadrul platformei dedicate proiectului de bugetare participativă.
3. Proiectele vor fi etichetate cu logo-ul Proiect inițiat de... numele/denumirea inițiatorului.
4. Platforma dedicată proiectului de bugetare participativă va fi actualizată cu materiale (foto-video, documente) privind stadiul implementării proiectului, impresii, rezultate care vor ilustra succesul proiectului.

CAPITOLUL 12 - EVALUAREA PROIECTULUI DE BUGETARE PARTICIPATIVĂ

1. Primăria comunei Frumușani va desfășura o evaluare anuală a proiectului „Bugetare participativă în comuna Frumușani” care va cuprinde, fără a se limita la acestea, următoarele:
 - a. demersurile efectuate privind controlul procesului de votare, în vederea împiedicării votului multiplu și asigurarea transparenței acestuia;
 - b. rolul activ al Comisiei de evaluare a proiectelor privind organizarea și monitorizarea campaniei proiectului de bugetare participativă, verificării propunerilor din punct de vedere financiar și legal, fuzionării ideilor convergente, eliminarea redundanței și suprapunerea ideilor;
 - c. rolul activ al Comisiei de evaluare a proiectelor privind instruirea participanților în ceea ce privește eligibilitatea proiectelor.
- 2) În luna februarie a anului următor se va publica în cadrul platformei de gestionare a proiectului, evaluarea anuală a proiectului de bugetare participativă derulat pe parcursul anului anterior.

CAPITOLUL 13 - PRECIZĂRI JURIDICE

1. Primăria comunei Frumușani nu își asumă răspunderea pentru exactitatea și corectitudinea datelor furnizate de participanți.
2. Prin intermediul acestui proces, nevoile și deciziile cetățenilor vor fi reflectate în mod direct în obiectivele de investiții și reparații propuse spre deliberare autorităților publice. Conform legii, decizia legată de obiectivele din bugetul local revine Consiliului Local.
3. Orice informație pusă la dispoziție de către persoanele care se înregistrează pe platforma dedicată sau colectată de către Primăria comunei Frumușani atunci când se utilizează platforma este supusă Politicii de Confidențialitate ai cărei termeni sunt incluși în Termenii și condițiile de funcționare ai platformei. Platforma stochează informații cu caracter personal (provenite din conturile prin care persoanele se autentifică pentru a avea acces la platformă).
4. Prin înregistrarea în vederea utilizării platformei și furnizarea datelor cu caracter personal, persoanele care se autentifică pe platformă și-au exprimat acordul în mod explicit și fără echivoc ca platforma dedicată să folosească datele cu caracter personal.
5. Platforma asigură păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal furnizate pentru accesul la platformă și/sau pentru utilizarea acesteia. Această obligație nu se aplică în cazul oricărei informații dezvăluite de utilizatori către terți.
6. Platforma prelucrează datele cu caracter personal și informațiile deținute/transmise de către persoanele care se autentifică cu bună credință, asigurând respectarea dreptului la viața privată și a legislației în vigoare.
7. Orice încercare de a utiliza datele personale ale altui Utilizator este strict interzisă, fiind considerată o tentativă de fraudă și va fi sancționată prin lege contravențional sau penal, după caz.
8. Prin intermediul acestui proces, nevoile și deciziile cetățenilor vor fi reflectate în mod direct în obiectivele de investiții și reparații propuse spre deliberare autorităților publice. Conform legii, decizia legată de obiectivele din bugetul local revine Consiliului Local.
9. Propunerile depuse în cadrul bugetării participative devin proprietatea comunei Frumușani, deponenții proiectelor nu pot invoca legislația în materia drepturilor de autor.

FORMULAR PROPUNERE DE PROIECT

1. TITLUL PROIECTULUI (acesta trebuie sa fie scurt, concis și se referă la un anumit rezultat cheie al proiectului)

.....

3. DOMENIUL DE ÎNSCRIERE A PROIECTELOR (se va specifica domeniul de aplicare a proiectului)

.....

4. DETALIEREA PROIECTULUI (se va formula problema identificată, se vor specifica nevoile identificate, se vor menționa scopul și obiectivele proiectului, se vor specifica beneficii aduse de implementarea proiectului, precum și orice alte detalii pe care inițiatorul proiectului le consideră relevante aprobării și implementării)

.....

5. LOCALIZARE (se va specifica exact zona/ adresa pentru implementarea proiectului)

.....

6. BENEFICIARII PROIECTULUI (se vor menționa beneficiarii proiectului)

.....

7. DURATA PROIECTULUI (se va specifica estimarea duratei de implementare a proiectului)

.....
.....
.....
.....

8. BUGET ESTIMAT (se va specifica bugetul estimat al proiectului)

.....
.....
.....
.....
.....

9. DOCUMENTE ATAȘATE, dacă este cazul (se pot transmite schițe, poze și orice alte documente pe care inițiatorul le considera relevante pentru implementarea proiectului)

.....
.....
.....
.....
.....

10. MODUL DE IMPLICARE A INIȚIATORULUI (inițiatorul poate specifica modul în care se poate implica în derularea proiectului (voluntar, sponsor, co-finanțator)

.....
.....
.....
.....
.....

11. DATE DE IDENTIFICARE ALE INIȚIATORULUI (nume, prenume/ denumire inițiator, adresa, telefon, e-mail)

.....
.....
.....
.....
.....